



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

ANUNCI

Aprovació definitiva de les bases reguladores de les subvencions per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la Selva

L'acord d'aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions per a la implantació de noves activitats econòmiques al nucli antic de Cassà de la Selva, adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió extraordinària-urgent, celebrada en data 5 d'agost de 2024, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, queda automàticament elevat a definitiu, el text del qual es fa públic de manera íntegra, per el seu general coneixement i en compliment del disposat en l'article 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA IMPLANTACIÓ DE NOVES ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL NUCLI ANTIC DE CASSÀ DE LA SELVA

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és definir el procediment de concessió de les subvencions de l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva destinades a fomentar l'activitat comercial, empresarial i les relacions socials i lúdiques al nucli antic de Cassà de la Selva mitjançant l'obertura de nous establiments comercials, de serveis i de restauració i degustació.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla d'Actuacions Municipal 2023-2027, aquestes subvencions hauran:

- Incentivar l'obertura de nous establiments comercials de comerç al detall, oficines i serveis.
- Incentivar l'obertura de bars/restaurants de tapes, pinxos i cuina tradicional del país.

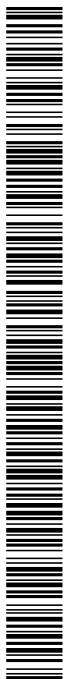
Els esmentats establiments han d'estar ubicats com a mínim en planta baixa en els trams de carrers del nucli antic indicats al plànol de l'Annex I.

RÈGIM JURÍDIC

Aquests ajuts es regiran per aquestes bases i, de forma supletòria, per les normes següents:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions/ajuts.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, publicada al BOP núm. 194 en data 8 d'octubre del 2018.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014 de transparència, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- La resta de normativa vigent aplicable.

3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió dels ajuts convocats serà el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, de conformitat amb el disposat a l'article 22 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

S'adjudicaran les subvencions per rigorós ordre de presentació de sol·licituds fins que s'esgoti el crèdit pressupostari previst per la corresponent convocatòria.

La convocatòria es publicarà, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

- Les activitats subvencionables seran:
 1. Activitats de restauració i degustació: bars/restaurants de tapes i/o pinxos i restaurants de cuina tradicional del país. Així mateix, espais de degustació de gastronomia del país.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

2. Activitats de comerç al detall: comerç de roba i complements, decoració, serveis fotogràfics, copisteria i arts gràfiques, perruqueries, salons d'estètica i bellesa, serveis per a mascotes o similars. Així mateix venda de productes preparats de cuina del país. També activitats d'artesania.
3. Activitats d'oficines i serveis: activitats o serveis administratius, burocràtics, professionals o similars, de caràcter privat, efectuats en oficines obertes al públic o en despatxos particulars. Comprèn les gestories administratives, els serveis als particulars i a les empreses, les oficines vinculades al comerç i a la indústria, i els despatxos professionals o similars.

Les activitats subvencionables en els trams de carrers indicats al plànol de l'annex I, són les següents:

Activitats	Nom del carrer/plaça
Activitats de restauració i degustació	Plaça Petita
	Travessia de les Mesures
Activitats de comerç, restauració i degustació	Carrer dels Dolors
	Carrer del Molí (tram indicat al plànol de l'annex I)
	Carrer de la Mel
	Carrer d'Ocata
	Carrer de la Roscada
	Travessia de la Plaça Petita
	Carrer de Joan Gener
	Passeig Vilaret (tram indicat al plànol de l'annex I)
Qualsevol activitat subvencionable	Carrer Major
	Plaça de la Coma
	Carrer Barraquetes (tram indicat al plànol de l'annex I)
	Travessia del Carrer Major
	Plaça del Doctor Botet
	Carrer Indústria (tram indicat al plànol de l'annex I)
	Plaça de Sant Pere

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

	Carrer del Reverend Gabriel Garcia
	Carrer del Reverend Joaquim Bosch
	Travessia de la Coma
	Carrer d'Avall (tram indicat al plànol de l'annex I)
	Plaça de Mossèn Jacint Verdaguer
	Bda. Mossèn J. Verdaguer (tram indicat plànol de l'annex I)

- L'establiment ha d'estar operatiu un mínim de 5 anys a comptar des de l'atorgament de la subvenció, sense que es modifiqui l'activitat.

En el cas que cessi l'activitat abans de la finalització del termini mínim de 5 anys i no es reobri en el termini d'un any des del cessament d'una altra activitat econòmica subvencionable d'acord amb aquestes bases, es procedirà a la revocació de la subvenció en la part proporcional al temps que no ha estat oberta l'activitat dintre del període mínim de 5 anys.

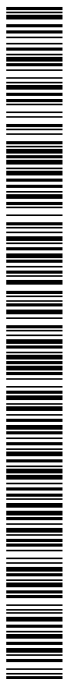
- El local on es desenvolupi la nova activitat ha de situar-se en planta baixa dins l'àmbit delimitat en l'Annex I.
- Les activitats susceptibles de participar en la convocatòria han de complir amb la normativa vigent i ha de tractar-se d'una activitat permesa dins l'àmbit del nucli antic (Clau A) d'acord amb el que estableix el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cassà de la Selva.
- No seran subvencionables els trasllats d'activitats existents dins l'àmbit del nucli antic a un altre local buit del nucli antic.
- Queden expressament excloses d'aquesta subvenció, els serveis hotelers i d'allotjament, màquines de vending o altres activitats comercials amb serveis automatitzats oberts al públic com bugaderies o similars. També queden excloses les oficines bancàries, entitats de crèdit i asseguradores.

5. DESTINATARIS

Són destinataris de la subvenció la persona física o jurídica que vol procedir a l'obertura d'un establiment subvencionable o bé la persona física o jurídica propietària del local que vol procedir a llogar-lo a una persona emprenedora que vulgui obrir un establiment subvencionable. En cap cas, per un mateix negoci subvencionable, es pot concedir subvenció a la persona emprenedora i al titular del local. Si ambdós la demanen, es concedirà a qui hagi presentat la sol·licitud primer.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries:

- Obrir l'activitat complint la normativa exigible aplicable segons la seva naturalesa.
- Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
- Que es desenvolupi l'activitat econòmica per a la qual els ha estat concedida la subvenció.
- No es podrà canviar el destí de la subvenció concedida més enllà de petites variacions que prèviament hauran d'estar aprovades per l'òrgan convocant
- Mantenir l'activitat durant el termini mínim establert en aquestes bases.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de concessió.
- Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que correspongui.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ

Són despeses subvencionables les que manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i condicions que determinen a les bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es considera subvencionable qualsevol despesa, acreditada mitjançant factura, relacionada amb l'obertura de l'establiment (obres, projectes arquitectònics i d'interiorisme, instal·lacions, mobiliari, projecte d'activitats i/o certificat tècnic d'activitat, etc.) realitzada a partir de la data de publicació de la convocatòria corresponent.

Les despeses han d'estar efectivament pagades per la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

La quantia de la subvenció es l'import dels costos d'implantació de l'activitat acreditats amb el següents límits:

- Activitats d'oficines i serveis: 15.000 euros
- Activitats comercials de comerç al detall: 25.000 euros
- Activitats de restauració i degustació: 30.000 euros

8. INICI DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El procediment s'inicia mitjançant convocatòria pública que es publicarà a la BNDS, al BOP i a l'e-Tauler.

En la convocatòria es fixarà el termini de presentació de les sol·licituds.

A la web municipal es publicarà el model de sol·licitud normalitzat i els formularis (declaració responsable amb el cronograma de les actuacions) a presentar en el termini establert a la convocatòria pública.

Es presentarà una sola sol·licitud de subvenció per a cada nova activitat que s'implanti.

Per sol·licitar la subvenció cal adjuntar la documentació següent a la instància genèrica electrònica:

- Formulari normalitzat de sol·licitud de la subvenció
- En cas de persona física, còpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- En cas de persona jurídica, còpia del DNI del/de la representant legal; còpia del NIF de l'entitat peticionària; còpia de l'escriptura de constitució o estatus, i dels poders de representació.
- Pressupost de despeses del cost d'implantació de l'activitat.
- Formulari de declaració responsable d'execució de la implantació de l'activitat amb el cronograma de les actuacions
- Acreditació de la propietat del local, contracte d'arrendament o compromís signat de la propietat
- Formulari amb la memòria explicativa de l'activitat a implantar

Els models de formularis per sol·licitar la subvenció, s'aprovaran per Decret d'Alcaldia.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Si quan es sol·licita la subvenció no hi ha crèdit disponible, la sol·licitud quedarà en llista d'espera per a la mateixa anualitat. Una vegada tancada la convocatòria d'aquell any decauen totes les sol·licituds i s'ha de tornar a presentar la sol·licitud en una altra convocatòria.

Quan s'observin defectes o omissions a la sol·licitud o es consideri necessari ampliar la informació es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni les mancances o aporti els documents advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases reguladores de la subvenció.

9. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

L'àrea de promoció econòmica en vista de l'expedient instruït per a cada una de les sol·licituds presentades, formularà la proposta de resolució. La resolució de l'adjudicació o denegació de la subvenció serà acordada per Decret d'Alcaldia, en el termini de 3 mesos des de la presentació de la sol·licitud. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

10. ACCEPTACIÓ, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

Un cop notificada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Un cop notificada la concessió de la subvenció, per tal de procedir a tramitar el pagament en concepte de bestreta del 100% de la subvenció concedida, el beneficiari haurà d'acreditar que disposa, si és el cas, de l'autorització de llicència d'obres o assabentat de comunicació d'obres. En cas que hagin passat 8 mesos des de la concessió de la subvenció sense que s'hagi obtingut la corresponent autorització o assabentat d'obres es perdrà la concessió de subvenció.

L'acreditació es realitzarà presentant instància genèrica adjuntant el document corresponent amb el registre d'entrada sol·licitant l'autorització de llicència d'obres o assabentat de comunicació d'obres.

Una vegada aportada l'esmentada documentació i fetes les corresponents comprovacions relatives al compliment de les condicions establertes en aquestes bases, es procedirà a fer efectiu el pagament mitjançant transferència bancària al número de compte de l'entitat financera indicat per les persones sol·licitants.

Una vegada s'ha rebut el pagament de la subvenció, es disposa de 18 mesos per a l'obertura al públic del local.

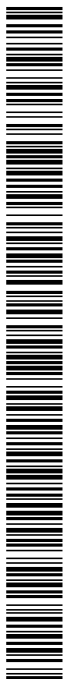
La justificació de la subvenció es podrà fer en el termini màxim de 2 anys des del pagament de la subvenció. En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

Per a la justificació de la subvenció s'adjuntarà a la instància genèrica la següent documentació:

- Model de compte justificatiu que hi ha al web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el qual s'hi adjuntaran les factures justificatives dels costos d'implantació de l'activitat d'acord amb els pressupostos presentats a la sol·licitud de subvenció;
- Comunicació de posada en funcionament de l'activitat presentada a l'ajuntament;
- Certificat tècnic o projecte i certificat tècnic segons la tipologia d'activitat econòmica d'acord amb la Llei 18/2020 de 28 de desembre de Facilitació de l'activitat econòmica;
- Comprovant de pagament de la taxa d'inici de l'activitat.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat





Ajuntament de Cassà de la Selva

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació, i es procedirà a iniciar l'expedient de reintegrament de l'excés de finançament.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

11. VERIFICACIÓ I CONTROL

Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Des de l'ajuntament es podran dur a terme les activitats d'inspecció i control que siguin necessàries per garantir el compliment del que s'estableix en aquestes bases. Des de l'àrea de promoció econòmica es crearà un registre de les subvencions concedides i anualment, i durant un període de 5 anys, es farà una inspecció per comprovar que l'activitat continua en actiu.

12. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT

L'activitat econòmica beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament rebut per part de l'ajuntament, segons preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2002, de 21 de juliol.

L'ajuntament facilitarà un cartell on consti que l'activitat econòmica ha rebut finançament públic per part de l'ajuntament. L'establiment beneficiari de la subvenció estarà obligat a col·locar el cartell en un lloc visible durant 5 anys.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

14. ALTRES OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

15. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les



Ajuntament de Cassà de la Selva

bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

13. REVOCACIÓ

L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- Pels motius que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.
- Per incompliment de les disposicions establertes a les presents bases.
- Per la no implantació legal de l'activitat.
- Per renúncia de les persones sol·licitants.

14. RÈGIM SANCIONADOR.

És d'aplicació el règim d'infraccions i sancions que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, les persones sol·licitants hauran d'informar les

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

17. INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i correspon a l'Alcaldia d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. D'aquestes resolucions se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Es deroguen les bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i conservació de locals destinats a activitats econòmiques dins el terme municipal, publicades en el BOP de Girona número 84 de data 2 de maig de 2018.

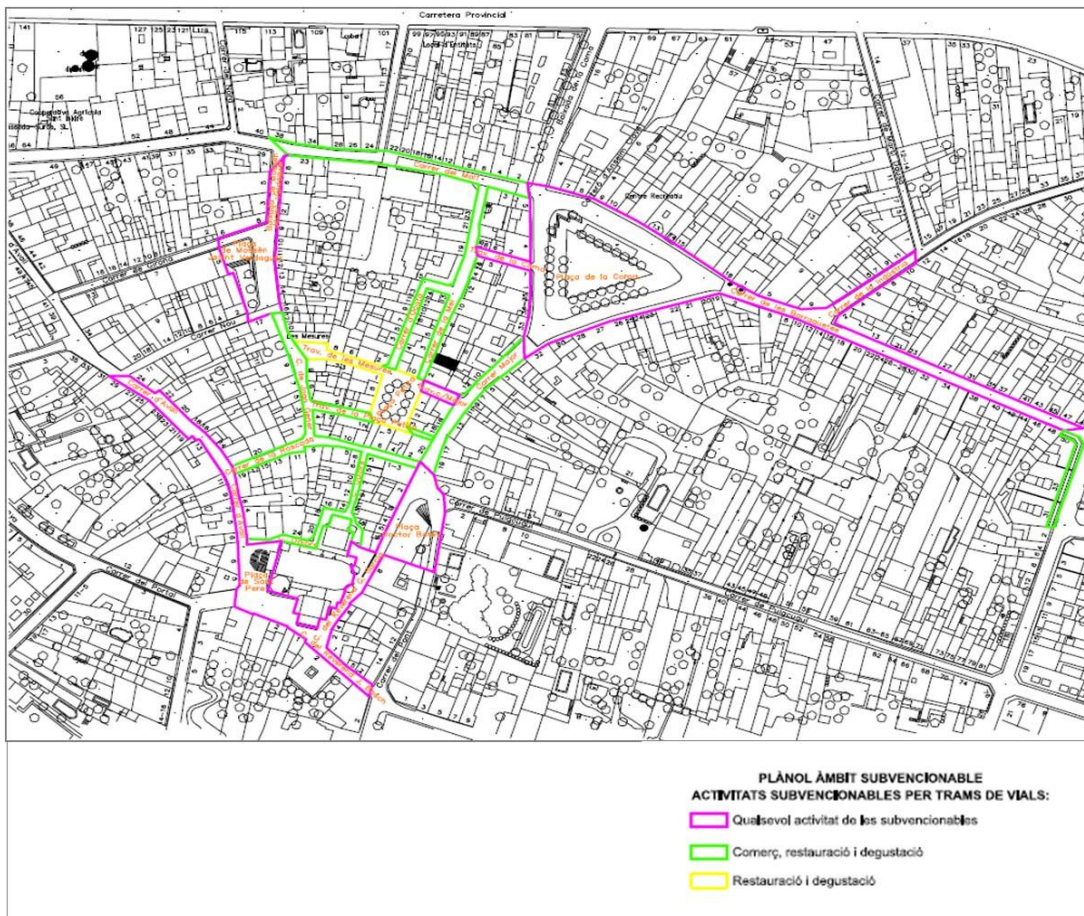
DISPOSICIÓ FINAL.

Aquestes bases entraran en vigor una vegada publicada la seva aprovació definitiva i el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagin transcorreguts els 15 dies hàbils establerts a l'article 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

ANNEX I. PLÀNOL DE L'ÀMBIT SUBVENCIONABLE. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES PER TRAMS DE VIALS



Alcalde
Pau Presas Bertran
Cassà de la Selva, 9 d'octubre de 2024

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

Document signat per Pau Presas Bertran - DNI (TCAT)
en data 09/10/2024



Signat per:
Diputació de Girona

